

# Jaarplan Medezeggenschapsraad Basisschool Vliermeent, Den Haag

---

*Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden*

Jaarplan Medezeggenschapsraad\*, versie 1.6  
Schooljaar 2020-2021  
Oktober 2020, Den Haag



*\* Het jaarplan 2013-2014 van R.K. Basisschool "De Kring", versie 1.0, oktober 2013 en het Jaarhandboek MR van de Basisschool Bonte Pael, Schooljaar 2014-2015, stonden model voor dit MR-jaarplan in 2014-2015 en werd als laatste gewijzigd naar versie 1.1 in januari 2016 voor het schooljaar 2015-2016; versie 1.2 is geactualiseerd voor schooljaar 2016-2017. Versie 1.3 is geactualiseerd voor schooljaar 2017-2018. Versie 1.4 is geactualiseerd voor schooljaar 2018-2019. Versie 1.5 is geactualiseerd voor schooljaar 2019-2020. Versie 1.6 is geactualiseerd voor schooljaar 2020-2021.*

# Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>2. WAT EN WIE IS DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD?</b>	<b>3</b>
2.1. WAAROM BESTAAT ER EEN MR?	3
2.2. VASTE ROLLEN BINNEN DE MR	3
2.3. WIE VORMT DE MR VAN DE VLIERMEENT?	4
2.4. WAAR STAAT DE MR VAN DE VLIERMEENT VOOR?	4
2.5. WAT ZIJN REGULIERE INSTEM- EN ADVIESONDERWERPEN?	4
<b>3. DOELSTELLINGEN EN JAARKALENDER VOOR 2019-2020</b>	<b>5</b>
3.1. SPEERPUNTEN VANUIT MR	5
3.2. MR-JAARKALENDER 2010-2020	5
<b>4. MR VERGADERINGEN EN COMMUNICATIE</b>	<b>8</b>
4.1. MR-VERGADERINGEN: AANWEZIGEN EN WERKWIJZE	8
4.2. COMMUNICATIE TUSSEN MR EN BELANGHEBBENDEN	8
<b>5. MR-VERKIEZINGEN EN AFTREDEN, MR-DESKUNDIGHEID</b>	<b>9</b>
5.1. ROOSTER PERIODES OUDERGELEDING	9
5.2. WERKWIJZE VERKIEZING	9
5.3. MR-DESKUNDIGHEID	9
<b>6. BESCHIKBARE MIDDELEN VOOR DE MR</b>	<b>9</b>
6.1. BUDGET EN BEGROTING	9
<b>7. BIJLAGEN</b>	<b>10</b>
7.1. FORMATIE 2019/2020	10
7.2. WAAR TE VINDEN? HANDIGE VERWIJZINGEN	10

## 1. Inleiding

Dit jaarplan beschrijft hoe de Medezeggenschapsraad (MR) binnen de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden SCOH werkt op gebied van organisatie en communicatie en samenwerking met de school. Daarnaast is voor aankomend schooljaar opgesomd welke doelstellingen zij nastreeft en welke activiteiten zij zal ondernemen.

Dit plan is bestemd voor de MR zelf als leidraad en planning voor haar werkzaamheden, alsook voor haar achterban (ouders, personeel) om inzicht te geven in haar functioneren en gestelde doelstellingen. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar.

## 2. Wat en wie is de Medezeggenschapsraad?

### 2.1. Waarom bestaat er een MR?

De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van schoolgids, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, (informatie)veiligheid op school en langdurige samenwerkingsverbanden zoals met de organisatie die zorgdraagt voor tussen schoolse opvang (TSO).

Een MR op school is een wettelijk verplicht orgaan. Alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onze MR op de Vliermeent bestaat uit 8 leden vanuit twee geledingen:

- Vier vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel, de personeelsgeleding (PG)
- Vier vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, de oudergeleding (OG)

De geledingen hebben gezamenlijke maar ook individuele instemmingsbevoegdheden. Meer uitleg over de MR is te vinden in de bijlage.

### 2.2. Vaste rollen binnen de MR

De MR kent daarbij een aantal rollen dat onder de leden wordt verdeeld: voorzitter (in de regel uit de oudergeleding), secretaris, en een gemeenschappelijke MR-lid (overkoepelende MR van de SCOH).

Voorzitter:

- Voorzitten van de vergadering;
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de MR;
- Aanpassen MR-jaarplan;
- Afstemmen met de directie.

Secretaris:

- Voorbereiden van de vergadering, opstellen conceptagenda;
- Verspreiden van agendastukken;
- Verwerken in- en uitgaande email;
- Archivering van MR-stukken;
- Updaten MR-termijnagenda (planning agendaonderwerpen);
- Opstellen MR-jaarverslag.

Opstellen notulen: rouleert. Degene die de notulen schrijft, schrijft een korte samenvatting dat na de MR vergadering in het Vrijdagnieuws gepubliceerd wordt.

### 2.3. Wie vormt de MR van de Vliermeent?

De MR is een dynamische raad. Ouderleden zijn voor 3 jaar actief als MR-lid. Na die 3 jaar kan een MR-oudergeleding-lid zich herkiesbaar stellen – aan andere ouders wordt dan de mogelijkheid geboden om zich ook verkiesbaar te stellen. De huidige MR-bezetting is:

Wie	Geleding	Rol / aandachtsgebied
Desiree van Harmelen	PG	
Annemieke de Ridder	PG	
Annelous Oorthuijs	PG	
Elleke van der Vegt	PG	
Sarah Muiderman	OG	Voorzitter + lid werkgroep ouderbetrokkenheid 3.0
Laura Dijkerman	OG	Secretaris
Joas Bijleveld	OG	Ntb
Rogier van Soest	OG	Financiën en GMR

Meer informatie over toetreden, aftreden en verkiezingen vindt u verderop in dit plan.

### 2.4. Waar staat de MR van de Vliermeent voor?

De MR levert een positieve bijdrage aan de beleidsvoering van de Vliermeent. Zij doet dit door:

- Gebruik te maken van haar algemene rechten (overleg-, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij zij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed behartigt.
- Toegankelijk te zijn voor ouders en personeel van de school, o.a. door te communiceren in het Vrijdagnieuws (wekelijkse nieuwsbrief) en door informatieverstrekking op de website (o.a. zorgen dat notulen, jaarplan beschikbaar zijn).
- Duidelijk te zijn in haar visie en doelstellingen door jaarlijkse speerpunten en planning (zie hoofdstuk Doelstellingen en jaarkalender) in de vorm van dit jaarplan.
- Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken en proactief te zijn.

### 2.5. Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen?

Een aantal onderwerpen staat vast op de agenda van de MR en keren jaarlijks (of anderszins periodiek) terug:

- Onderwerpen ter instemming<sup>1</sup>, o.a.:
  - Samenstelling van de formatie [PG]
  - Hoogte ouderbijdrage [OG]
  - Schoolplan<sup>2</sup> en zorgplan<sup>3</sup> [MR geheel]
  - Schoolgids [OG]
  - Nascholing personeel [PG]
  - Taakverdeling resp. de taakbelasting binnen het personeel [PG]
  - Beleid t.a.v. verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens [MR]
- Onderwerpen ter advisering, o.a.:
  - Hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid
  - Vakantierooster (zie schoolgids) en het school-jaarrooster (de blauwe kalender)
  - Samenwerkingsrelaties w.o. TSO/BSO

<sup>1</sup> Instemming is een MR-recht dat afhankelijk van het onderwerp is voorbehouden aan de MR als geheel, de personeelsgeleding [PG] of de oudergeleding [OG]

<sup>2</sup> Hierin is voor vier jaar vastgelegd hoe de school het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de bewaking en verbetering van het onderwijs heeft geregeld

<sup>3</sup> Hierin is geregeld hoe kinderen die aanvullende begeleiding (zorg) nodig hebben deze ook krijgen

- Concrete taakverdeling binnen de schoolleiding
- Onderwerpen waarover de MR periodiek informatie ontvangt, o.a.:
  - het Vliermeent jaarplan en de bijbehorende begroting (beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied), jaarlijks;
  - notulen bouw- en teamvergaderingen;
  - GMR-aangelegenheden
- Intern MR:
  - Uittreedrooster en verkiezingen MR
  - Taakverdeling MR
  - Vaststellen jaarplan MR
  - Jaarverslag MR
  - Evaluatie taken MR afgelopen schooljaar

### 3. Doelstellingen en jaarkalender

#### 3.1. Speerpunten vanuit MR

Speerpunten zijn onderwerpen die bij de personeelsgeleding en/of de oudergeleding nadrukkelijk benoemd zijn en extra aandacht verdienen. De speerpunten worden bepaald op basis van de voorgaande MR-vergaderingen en de actuele beleidszaken die bij de school spelen, alsook de input vanuit de community van leerlingen, ouders en personeelsleden.

#### Verbouwing

Vanuit de MR wordt de verbouwing in schooljaar 2020-2021 op een actieve manier gevolgd. De MR zal de directie gevraagd en ongevraagd adviseren over o.a. de communicatie richting het team en de ouders en zal meedenken over organisatorische vraagstukken.

#### TSO

Uit de algemene tevredenheidsenquête van de Vliermeent onder ouders blijkt dat de tussenschoolse opvang (TSO) niet voldoet aan de tevredenheidswensen van de ouders. Om hier nog meer inzicht in te krijgen heeft de MR in 2019-2020 een uitgebreide enquête opgesteld onder ouders, specifiek over de TSO. De MR maakt van de TSO een belangrijk speerpunt voor 2020-2021 met als doel de tevredenheid van ouders en leerkrachten te verbeteren (aantoonbaar via enquêtering) en pakt dit op in samenspraak met de directie.

#### 3.2. MR-jaarkalender 2020-2021

Zesmaal per jaar vergadert de MR. In principe is de directie in het eerste deel van de vergadering aanwezig en zal de tweede helft van de vergadering plaatsvinden zonder directie. Incidenteel kan naar behoefte een extra ingelaste vergadering plaatsvinden.

In onderstaande kalender is opgesomd welke onderwerpen in welke MR vergadering worden behandeld. Het is geen uitputtende lijst met onderwerpen noch een vaststaande planning: er kunnen onderwerpen bijkomen en er kan van de kalender worden afgeweken indien daar aanleiding toe is.

De standaard tijdsduur is 19:45 uur tot uiterlijk 21:30 uur op de Vliermeent of via Teams, afhankelijk van de dan geldende Covid 19-maatregelen.

<b>Termijnagenda MR 2020-2021</b>	<b>Doel</b>	<b>Actiehouder</b>
<b>1. Maandag 21 september 2019 (notulist: ntb)</b>		
Termijnagenda 2020-2021	Vaststellen	Laura
Jaarverslag MR	Bespreken	Laura
Jaarplan MR	Up to date maken	Sarah
Vervanging lid oudergeleding	Bespreken	Allen
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
Evaluatie oudergesprekken/start schooljaar	Bespreken	Allen
WVTTK		
<b>2. Maandag 9 november (notulist: ntb)</b>		
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
Voortgang Kinderstralen	Bespreken	Allen
Voorbespreken begroting	Ter info	Natascha/Rogier
WVTTK	Bespreken	Allen
<b>3. Maandag 18 januari 2020 (notulist: ntb)</b>		
Begroting	Bespreken	Allen (Natascha/Rogier)
Voortgang Kinderstralen	Bespreken	Allen
Evaluatie cito toetsen (indien reeds bekend)	Informereren	Natascha
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
WVTTK	Bespreken	Allen
<b>4. Maandag 22 maart 2020 (notulist: ntb)</b>		
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
Begroting / formatie plan	Instemming	Natascha
Verkiezingen/nieuw MR lid nodig	Bespreken	Allen
WVTTK	Bespreken	Allen
<b>5. Maandag 17 mei 2020 (notulist: ntb)</b>		
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
Termijnagenda MR 2021-2022	Voorbespreken	Laura opzet maken
Schoolgids	Instemming	Natascha
WVTTK	Bespreken	Allen
<b>6. Woensdag 7 juli 2020 (notulist: ntb)</b>		
Jaarverslag	Bespreken	Allen
Termijnagenda MR 2020-2021	Instemming	Allen
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
WVTTK	Bespreken	Allen

### 3.3. MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze

#### Aanwezig bij het MR-overleg

- De MR-leden zijn in beginsel bij elke vergadering aanwezig. Bewust is voor omvang van 4 personen voor ouder- en personeelsgeleding gekozen, zodat bij beperkte afwezigheid van leden er voldoende bezetting aanwezig is voor beide geledingen.
- Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen, personeel en (vertegenwoordiging van) andere geledingen binnen de Vliermeent, zoals de Ouderraad, om als toehoorders aanwezig te zijn. Anderen dan MR-leden wordt verzocht om zijn/haar aanwezigheid wel vooraf aan te kondigen. De vergaderingen worden vooraf aangekondigd in het Vrijdagnieuws via de maandkalender.

#### MR-vergaderwerkwijze

- Agendapunten worden twee weken voorafgaand aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal één week voorafgaand aan overleg verstuurd.
- Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden minimaal één week voor het overleg gedeeld met de MR door de directie.
- Van elke vergadering worden notulen opgesteld. Deze worden openbaar gemaakt via de website van de Vliermeent. Daarnaast wordt door de notulist een kort verslag gemaakt voor communicatie/informatie via het Vrijdagnieuws.

Opgemerkt wordt dat het personeel en de ouders van de school agendapunten kunnen indienen. Zij kunnen hiervoor een mail sturen naar [mr@scoh.vliermeent.nl](mailto:mr@scoh.vliermeent.nl) met een voorstel ter bespreking op de vergadering van de MR.

### 3.4. Communicatie tussen MR en belanghebbenden

Met wie heeft de MR contact, waarover en op welke wijze?

Met wie contact?	Over wat?	Hoe?
Ouders/verzorgers	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar in het bijzonder die met impact op kinderen en ouders	Direct contact, via MR-email, Vrijdagnieuws, website.
Personeel (leerkrachten)	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar in het bijzonder die met impact op personeel	Via de bouw- en teamvergaderingen
Directie	Alle relevante MR-zaken	Direct contact, via telefoon, e-mail, en whatsapp & MR-vergadering
Leerlingen(raad)	n.v.t.	Geen actief contact, wel via de ouders en notulen leerlingenraad (sinds 2018-2019)
Ouderraad (OR)	In voorkomende gevallen	Direct contact met OR-voorzitter en -penningmeester
GMR	Kennisname van ontwikkelingen op SCOH-niveau.	Via GMR-lid Rogier van Soest
Bestuur SCOH, College van Bestuur SCOH en Raad van Toezicht SCOH	Bij grote beleidswijzigingen, aanstellingen van directieleden van de school.	Via MR direct, of via MR voorzitter

## 4. MR-verkiezingen en aftreden, MR-deskundigheid

### 4.1. Rooster periodes oudergeleding 2020-2021

- Joas Bijleveld: 1e jaar
- Laura Dijkerman: 2e jaar
- Sarah Muiderman: 4e jaar (1e jaar van 2e termijn)
- Rogier van Soest: 2e jaar

### 4.2. Werkwijze verkiezing

- Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad. De zittingsduur van de leden van de MR is **drie jaar**. Na deze periode kunnen zij zich herkiesbaar stellen.
- Het moment van aftreden en aantreden is einde schooljaar.
- Dit betekent dat de verkiezing en eventuele werving van nieuwe leden plaatsvindt aan het einde van het schooljaar, rond mei/juni.
- De verkiezingen worden aangekondigd in het Vrijdagnieuws. Gedurende 2 weken wordt de achterban in de gelegenheid gesteld hun stem uit te brengen via een briefje, dat in de daarvoor bestemde stembox kan worden gedaan. De stembriefjes worden via de (oudste) leerlingen aan de ouders/verzorgers meegegeven.

### 4.3. MR-deskundigheid

Wat regelt de MR om haar eigen deskundigheid te borgen? Nieuwe leden worden als volgt ingewerkt en begeleid:

- Hij/zij wordt in gelegenheid gesteld een cursus "Inleiding MR" te volgen (één avond).
- Jaarplan MR voor kennisname algemene gang van zaken rondom MR bij de Vliermeent
- Het MR-archief bevat o.a. jaarverslagen, notulen, brieven/mails van de afgelopen jaren om wegwijs te raken in de besproken onderwerpen.

## 5. Beschikbare middelen voor de MR

### 5.1. Budget en begroting

- Er is een beschikbaar budget voor:
  - Scholing voor nieuwe MR-leden.
  - Kleine uitgaven voor administratieve kosten en onvoorzien
- In uitzonderlijke gevallen kan er inzet van externe expertise benodigd zijn, dat kan ook van dit budget worden bekostigd.



## 6. Bijlagen

### 6.1. Formatie 2020/2021, peildatum september 2020

Groep	Leerkracht
<b>Groep 1-2A</b>	Maureen van der Logt (ma, do ,vr), Jolanda Hartevelde (di, wo)
<b>Groep 1-2B</b>	Annet Tamboer (ma t/m do) Linda van den Burg (vr)
<b>Groep 1-2C</b>	Ageeth Kuiper (ma, di, vr) en Suzanne Kroonwijk (wo, do)
<b>Groep 1-2D</b>	Annette van der Deijl (ma, di, wo) en Marlies van der Zwan (do, vr)
<b>Groep 1-2E</b>	Hannie van Maanen (ma, di) Desiree van Harmelen (woe, do, vr)
<b>Groep 3A</b>	Anouk Vos (ma, di, wo*) en Annemieke de Ridder (wo*, do, vr)
<b>Groep 3B</b>	Yvette Smulders (di, wo, do, vr) en Linda van den Burg (ma)
<b>Groep 4A</b>	Annelous Oorthuijs (ma) en Mircha Abels (di, wo, do, vr)
<b>Groep 4B</b>	Janine Bongers (ma, di, wo) Denise Matthijsse (do, vr)
<b>Groep 5A</b>	Sacha Abels (ma, di, do, vr) Annelous Oorthuis (woe)
<b>Groep 5B</b>	Thomas Vader (ma, di, wo, vr) en Kees van Venetië (do)
<b>Groep 6A</b>	Elleke van der Vegt (ma, do, vr) Pascalle Bos (di, wo)
<b>Groep 6B</b>	Jan den Ouden (ma, di, wo, do) en Richard Borawitz (vr)
<b>Groep 7A</b>	Laura Jonker
<b>Groep 7B</b>	Adeline de Klerk (ma, di, woe, vr) Henk de Kleine (do)
<b>Groep 8A</b>	Arianne de Vries (ma, di, wo) en Pascalle Bos (do, vr)
<b>Groep 8B</b>	Emily Hollebeek (ma*, di) Gabriëll Rutgrink (ma*, wo, do, vr)

\*Om de week

### 6.2. Waar te vinden? Handige verwijzingen

- Wet medezeggenschap op scholen (WMS): <http://wetten.overheid.nl>  
of via <http://www.infowms.nl/>
- CAO Primair Onderwijs: <http://www.poraad.nl/content/cao-po>