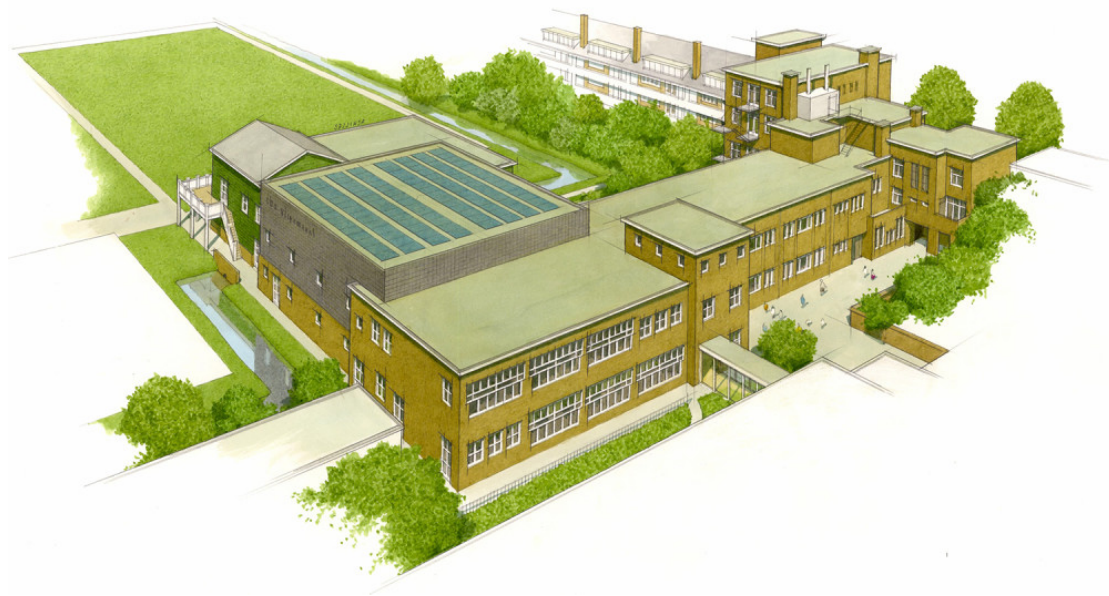


Jaarplan Medezeggenschapsraad Basisschool Vliermeent, Den Haag

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Jaarplan Medezeggenschapsraad*, versie 1.7
Schooljaar 2021-2022
November 2021, Den Haag



** Het jaarplan 2013-2014 van R.K. Basisschool "De Kring", versie 1.0, oktober 2013 en het Jaarhandboek MR van de Basisschool Bonte Pael, Schooljaar 2014-2015, stonden model voor dit MR-jaarplan in 2014-2015 en werd als laatste gewijzigd naar versie 1.1 in januari 2016 voor het schooljaar 2015-2016; versie 1.2 is geactualiseerd voor schooljaar 2016-2017. Versie 1.3 is geactualiseerd voor schooljaar 2017-2018. Versie 1.4 is geactualiseerd voor schooljaar 2018-2019. Versie 1.5 is geactualiseerd voor schooljaar 2019-2020. Versie 1.6 is geactualiseerd voor schooljaar 2020-2021. Versie 1.7 is geactualiseerd voor schooljaar 2021-2022.*

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. WAT EN WIE IS DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD?	3
2.1. WAAROM BESTAAT ER EEN MR?	3
2.2. VASTE ROLLEN BINNEN DE MR	3
2.3. WIE VORMT DE MR VAN DE VLIERMEENT?	4
2.4. WAAR STAAT DE MR VAN DE VLIERMEENT VOOR?	4
2.5. WAT ZIJN REGULIERE INSTEM- EN ADVIESONDERWERPEN?	4
3. DOELSTELLINGEN EN JAARKALENDER VOOR 2021-2022	5
3.1. SPEERPUNTEN VANUIT MR	5
3.2. MR-JAARKALENDER 2021-2022	5
3.3. MR-VERGADERINGEN: AANWEZIGEN EN WERKWIJZE	7
3.4. COMMUNICATIE TUSSEN MR EN BELANGHEBBENDEN	7
4. MR-VERKIEZINGEN EN AFTREDEN, MR-DESKUNDIGHEID	8
4.1. ROOSTER PERIODES OUDERGELEDING	8
4.2. WERKWIJZE VERKIEZING	8
4.3. MR-DESKUNDIGHEID	8
5. BESCHIKBARE MIDDELEN VOOR DE MR	8
5.1. BUDGET EN BEGROTING	8
6. BIJLAGEN	9
6.1. FORMATIE 2021-2022	9
6.2. WAAR TE VINDEN? HANDIGE VERWIJZINGEN	9

1. Inleiding

Dit jaarplan beschrijft hoe de Medezeggenschapsraad (MR) binnen de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden SCOH werkt op gebied van organisatie en communicatie en samenwerking met de school. Daarnaast is voor aankomend schooljaar opgesomd welke doelstellingen zij nastreeft en welke activiteiten zij zal ondernemen.

Dit plan is bestemd voor de MR zelf als leidraad en planning voor haar werkzaamheden en voor haar achterban (ouders en personeel) om inzicht te geven in haar functioneren en gestelde doelstellingen. Dit plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar.

2. Wat en wie is de Medezeggenschapsraad?

2.1. Waarom bestaat er een MR?

De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Dit betreft bijvoorbeeld het vaststellen of wijzigen van schoolgids, besteding van middelen, verbeteringen in het onderwijs, (informatie)veiligheid op school en langdurige samenwerkingsverbanden zoals met de organisatie die zorgdraagt voor tussenschoolse opvang (TSO).

Een MR op school is een wettelijk verplicht orgaan. Alle rechten en plichten zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Onze MR op de Vliermeent bestaat uit 8 leden vanuit twee geledingen:

- Vier vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel, de personeelsgeleding (PG)
- Vier vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers, de oudergeleding (OG)

De geledingen hebben gezamenlijke maar ook individuele instemmingsbevoegdheden. Meer uitleg over de MR is te vinden in de bijlage.

2.2. Vaste rollen binnen de MR

De MR kent daarbij een aantal rollen dat onder de leden wordt verdeeld: voorzitter (in de regel uit de oudergeleding), secretaris, en een gemeenschappelijke MR-lid (overkoepelende MR van de SCOH).

Voorzitter:

- Voorzitten van de vergadering;
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de MR;
- Aanpassen MR-jaarplan;
- Afstemmen met de directie.

Secretaris:

- Voorbereiden van de vergadering, opstellen conceptagenda;
- Verspreiden van agendastukken;
- Verwerken in- en uitgaande email;
- Archivering van MR-stukken;
- Updaten MR-termijnagenda (planning agendaonderwerpen);
- Opstellen MR-jaarverslag.

Opstellen notulen: rouleert. Degene die de notulen schrijft, schrijft een korte samenvatting dat na de MR vergadering in het Vrijdagnieuws gepubliceerd wordt.

2.3. Wie vormt de MR van de Vliermeent?

De MR is een dynamische raad. Ouderleden zijn voor 3 jaar actief als MR-lid. Na die 3 jaar kan een MR-oudergeleding-lid zich herkiesbaar stellen – aan andere ouders wordt dan de mogelijkheid geboden om zich ook verkiesbaar te stellen. De huidige MR-bezetting is:

Wie	Geleding	Rol / aandachtsgebied
Desiree van Harmelen	PG	
Annemieke de Ridder	PG	
Pascalie Bos	PG	
Elleke van der Vegt	PG	
Joas Bijleveld	OG	Voorzitter
Laura Dijkerman	OG	Secretaris
Rogier van Soest	OG	Financiën en GMR
Michiel Beute	OG	Ntb

Meer informatie over toetreden, aftreden en verkiezingen vindt u verderop in dit plan.

2.4. Waar staat de MR van de Vliermeent voor?

De MR levert een positieve bijdrage aan de beleidsvoering van de Vliermeent. Zij doet dit door:

- Gebruik te maken van haar algemene rechten (overleg-, initiatiefrecht en informatierecht) en bijzondere rechten (instemmings- en adviesrecht) op beleidsmatige onderwerpen, waarbij zij de belangen van leerlingen, ouders en personeel goed behartigt.
- Toegankelijk te zijn voor ouders en personeel van de school, o.a. door te communiceren in het Vrijdagnieuws (wekelijkse nieuwsbrief) en door informatieverstrekking op de website (o.a. zorgen dat notulen, jaarplan beschikbaar zijn).
- Duidelijk te zijn in haar visie en doelstellingen door jaarlijkse speerpunten en planning (zie hoofdstuk Doelstellingen en jaarkalender) in de vorm van dit jaarplan.
- Initiatief te nemen om zaken bespreekbaar te maken en proactief te zijn.

2.5. Wat zijn reguliere instem- en adviesonderwerpen?

Een aantal onderwerpen staat vast op de agenda van de MR en keren jaarlijks (of anderszins periodiek) terug:

- Onderwerpen ter instemming¹, o.a.:
 - Samenstelling van de formatie [PG]
 - Hoogte ouderbijdrage [OG]
 - Schoolplan² en zorgplan³ [MR geheel]
 - Schoolgids [OG]
 - Nascholing personeel [PG]
 - Taakverdeling resp. de taakbelasting binnen het personeel [PG]
 - Beleid t.a.v. verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens [MR]
- Onderwerpen ter advisering, o.a.:
 - Hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid

¹ Instemming is een MR-recht dat afhankelijk van het onderwerp is voorbehouden aan de MR als geheel, de personeelsgeleding [PG] of de oudergeleding [OG]

² Hierin is voor vier jaar vastgelegd hoe de school het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en de bewaking en verbetering van het onderwijs heeft geregeld

³ Hierin is geregeld hoe kinderen die aanvullende begeleiding (zorg) nodig hebben deze ook krijgen

- Vakantierooster (zie schoolgids) en het school-jaarrooster (de blauwe kalender)
- Samenwerkingsrelaties w.o. TSO/BSO
- Concrete taakverdeling binnen de schoolleiding
- Onderwerpen waarover de MR periodiek informatie ontvangt, o.a.:
 - het Vliermeent jaarplan en de bijbehorende begroting (beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied), jaarlijks;
 - notulen bouw- en teamvergaderingen;
 - GMR-aangelegenheden
- Intern MR:
 - Uittreedrooster en verkiezingen MR
 - Taakverdeling MR
 - Vaststellen jaarplan MR
 - Jaarverslag MR
 - Evaluatie taken MR afgelopen schooljaar

3. Doelstellingen en jaarkalender voor 2021 en 2022

3.1. Speerpunten vanuit MR

Speerpunten zijn onderwerpen die bij de personeelsgeleding en/of de oudergeleding nadrukkelijk benoemd zijn en extra aandacht verdienen. De speerpunten worden bepaald op basis van de voorgaande MR-vergaderingen en de actuele beleidszaken die bij de school spelen, alsook de input vanuit de community van leerlingen, ouders en personeelsleden.

Verbouwing

Vanuit de MR wordt de verbouwing van de Vliermeent (Vlierboomstraat 362) in schooljaar 2021-2022 op een actieve manier gevolgd. De verwachting is dat vanaf het schooljaar 2022 (september 2022) de Vliermeent weer zal worden gebruikt. De MR zal de directie gevraagd en ongevraagd adviseren over o.a. de communicatie richting het team en de ouders en zal meedenken over organisatorische vraagstukken.

Covid-19-maatregelen

In het schooljaar 2020-2021 werd het basisonderwijs in Nederland geconfronteerd met Covid-19-maatregelen. Dit heeft tweemaal geleid tot een tijdelijke opschorting van het fysieke onderwijs, maar ook ontvingen klassen en leerlingen tijdelijk lessen op afstand als gevolg van Covid-19-besmettingen. In het schooljaar 2021-2022 zal de MR de eventuele maatregelen op de voet volgen. De MR zal de directie gevraagd en ongevraagd adviseren over o.a. de communicatie richting het team en de ouders en zal meedenken over organisatorische vraagstukken.

3.2. MR-jaarkalender 2021-2022

Zesmaal per jaar vergadert de MR. In principe is de directie in het eerste deel van de vergadering aanwezig en zal de tweede helft van de vergadering plaatsvinden zonder directie. Incidenteel kan naar behoefte een extra ingelaste vergadering plaatsvinden.

In onderstaande kalender is opgesomd welke onderwerpen in welke MR vergadering worden behandeld. Het is geen uitputtende lijst met onderwerpen noch een vaststaande planning: er kunnen onderwerpen bijkomen en er kan van de kalender worden afgeweken indien daar aanleiding toe is.

De standaard tijdsduur is 19:45 uur tot uiterlijk 21:30 uur op de Vliermeent (tijdelijk vergaderlocatie Den Helderstraat 248) of via Teams, afhankelijk van de dan geldende Covid-19-maatregelen.

Termijnagenda MR 2021-2022	Doel	Actiehouder
1. Maandag 20 september 2021 (notulist: ntb)		
Termijnagenda 2021-2022	Vaststellen	Laura
Jaarplan MR	Actualiseren	Joas
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
Evaluatie oudergesprekken/start schooljaar	Bespreken	Allen
WVTTK	Bespreken	Allen
2. Maandag 8 november 2021 (notulist: ntb)		
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
Jaarverslag MR	Bespreken	Laura
Jaarplan MR	Bespreken	Joas
Voorbespreken begroting	Ter info	Natascha/Rogier
WVTTK	Bespreken	Allen
3. Maandag 17 januari 2022 (notulist: ntb)		
Begroting	Bespreken	Allen (Natascha/Rogier)
Evaluatie cito toetsen (indien reeds bekend)	Informeren	Natascha
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
WVTTK	Bespreken	Allen
4. Maandag 28 maart 2022 (notulist: ntb)		
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
Begroting / formatieplan	Instemming	Natascha
Verkiezingen/nieuw MR lid nodig	Bespreken	Allen
WVTTK	Bespreken	Allen
5. Maandag 16 mei 2022 (notulist: ntb)		
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
Termijnagenda MR 2021-2022	Voorbespreken	Laura opzet maken
Schoolgids	Instemming	Natascha
WVTTK	Bespreken	Allen
6. Maandag 27 juni 2022 (notulist: ntb)		
Jaarverslag	Bespreken	Allen
Termijnagenda MR 2022-2023	Instemming	Allen
Verbouwing voortgang	Bespreken	Allen
WVTTK	Bespreken	Allen

3.3. MR-vergaderingen: aanwezig en werkwijze

Aanwezig bij het MR-overleg

- De MR-leden zijn in beginsel bij elke vergadering aanwezig. Bewust is voor omvang van 4 personen voor ouder- en personeelsgeleding gekozen, zodat bij beperkte afwezigheid van leden er voldoende bezetting aanwezig is voor beide geledingen.
- Vergaderingen zijn in beginsel openbaar voor ouders van leerlingen, personeel en (vertegenwoordiging van) andere geledingen binnen de Vliermeent, zoals de Ouderraad, om als toehoorders aanwezig te zijn. Anderen dan MR-leden wordt verzocht om zijn/haar aanwezigheid wel vooraf aan te kondigen. De vergaderingen worden vooraf aangekondigd in het Vrijdagnieuws via de maandkalender.

MR-vergaderwerkwijze

- Agendapunten worden twee weken voorafgaand aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal één week voorafgaand aan overleg verstuurd.
- Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden minimaal één week voor het overleg gedeeld met de MR door de directie.
- Van elke vergadering worden notulen opgesteld. Deze worden openbaar gemaakt via de website van de Vliermeent. Daarnaast wordt door de notulist een kort verslag gemaakt voor communicatie/informatie via het Vrijdagnieuws.

Opgemerkt wordt dat het personeel en de ouders van de school agendapunten kunnen indienen. Zij kunnen hiervoor een mail sturen naar mr@scoh.vliermeent.nl met een voorstel ter bespreking op de vergadering van de MR.

3.4. Communicatie tussen MR en belanghebbenden

Met wie heeft de MR contact, waarover en op welke wijze?

Met wie contact?	Over wat?	Hoe?
Ouders/verzorgers	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar in het bijzonder die met impact op kinderen en ouders	Direct contact, via MR-email, Vrijdagnieuws, website.
Personeel (leerkrachten)	Alle relevante MR-ontwikkelingen, maar in het bijzonder die met impact op personeel	Via de bouw- en teamvergaderingen
Directie	Alle relevante MR-zaken	Direct contact, via telefoon, e-mail, en whatsapp & MR-vergadering
Leerlingen(raad)	n.v.t.	Geen actief contact, wel via de ouders en notulen leerlingenraad (sinds 2018-2019)
Ouderraad (OR)	In voorkomende gevallen	Direct contact met OR-voorzitter en -penningmeester
GMR	Kennisname van ontwikkelingen op SCOH-niveau.	Via GMR-lid Rogier van Soest
Bestuur SCOH, College van Bestuur SCOH en Raad van Toezicht SCOH	Bij grote beleidswijzigingen, aanstellingen van directieleden van de school.	Via MR direct, of via MR voorzitter

4. MR-verkiezingen en aftreden, MR-deskundigheid

4.1. Rooster periodes oudergeleding 2021-2022

- Rogier van Soest: 3e jaar
- Laura Dijkerman: 3e jaar
- Joas Bijleveld: 2e jaar
- Michiel Beute: 1e jaar

4.2. Werkwijze verkiezing

- Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad. De zittingsduur van de leden van de MR is **drie jaar**. Na deze periode kunnen zij zich herkiesbaar stellen.
- Het moment van aftreden en aantreden is einde schooljaar.
- Dit betekent dat de verkiezing en eventuele werving van nieuwe leden plaatsvindt aan het einde van het schooljaar, rond mei/juni.
- De verkiezingen worden aangekondigd in het Vrijdagnieuws. Gedurende 2 weken wordt de achterban in de gelegenheid gesteld hun stem uit te brengen via een stembiljet of door middel van digitale verkiezingen (zoals dat in 2021 plaatsvond).

4.3. MR-deskundigheid

Wat regelt de MR om haar eigen deskundigheid te borgen? Nieuwe leden worden als volgt ingewerkt en begeleid:

- Hij/zij wordt in gelegenheid gesteld een cursus "Inleiding MR" te volgen (één avond).
- Jaarplan MR voor kennisname algemene gang van zaken rondom MR bij de Vliermeent.
- Het MR-archief bevat o.a. jaarverslagen, notulen, brieven/mails van de afgelopen jaren om wegwijs te raken in de besproken onderwerpen.

5. Beschikbare middelen voor de MR

5.1. Budget en begroting

- Er is een beschikbaar budget voor:
 - Scholing voor nieuwe MR-leden.
 - Kleine uitgaven voor administratieve kosten en onvoorziën.
- In uitzonderlijke gevallen kan er inzet van externe expertise benodigd zijn, dat kan ook van dit budget worden bekostigd.

6. Bijlagen

6.1 Formatie 2021-2022, peildatum september 2021

Groep	Leerkracht
Groep 1-2A	Maureen (ma, do, vr) en Hannie (di, wo) Vanaf 01-01-2022 Maureen (ma, wo, do, vr) en Jolanda (di)
Groep 1-2B	Annet (ma, di, wo, do) en Linda (vr)
Groep 1-2C	Mircha (di, wo, do, vr) en Hannie (ma)
Groep 1-2D	Annette (ma, di, wo) en Marlies (do, vr)
Groep 1-2E	Desiree (wo, do, vr) en Ageeth (ma, di)
Groep 3A	Annemieke (wo, do, vr) en Suzanne (ma, di)
Groep 3B	Yvette (di, wo, do, vr) en Anouk (ma, di)
Groep 4A	Richard (ma, di, wo, do/vr) en Janine (do/vr)
Groep 4B	Janine (ma, di, wo) en Denise (do, vr)
Groep 5A	Thomas (ma, di, wo, vr) en Henk (do)
Groep 5B	Sacha (ma, di, do, vr) en Pascale (wo)
Groep 6A	Henk (ma, di, wo) en Elleke (di, do, vr)
Groep 6B	Jan (ma, di, wo, do) en Annelous (wo, vr)
Groep 7A	Laura (ma, di, wo, do, vr)
Groep 7B	Adeline (ma, di, wo, vr) en Pascale (do, vr)
Groep 8A	Arianne (ma, di, wo) en Kees (do, vr)
Groep 8B	Gabriëll (ma, wo, do, vr) en Emily (ma, di)

6.2 Waar te vinden? Handige verwijzingen

- Wet medezeggenschap op scholen (WMS): <http://wetten.overheid.nl>
of via <http://www.infowms.nl/>
- CAO Primair Onderwijs: <http://www.poraad.nl/content/cao-po>